

TÜRK ALTIN İŞLETMELERİ A.Ş.
CABİR BİN HAYYAN YURT DIŞI EĞİTİM BURS BAŞVURU FORMU
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA
AYDINLATMA METNİ

1. VERİ SORUMLUSU

İşbu Türk Altın İşletmeleri A.Ş. Cabir Bin Hayyan Yurt Dışı Eğitim Bursu Başvuru Formu 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Aydınlatma Metni ("**Aydınlatma Metni**") kapsamında kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") hükümlerine uygun olarak, veri sorumlusu sıfatıyla Türk Altın İşletmeleri A.Ş. ("**Şirket**") tarafından, internet sitesi üzerinde yer alan Cabir Bin Hayyan Yurt Dışı Eğitim Bursu başvuru formunun doldurulması sırasında, aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler kapsamında işlenmektedir.

Veri Sorumlusu	Türk Altın İşletmeleri A.Ş.
Adres:	Uğur Mumcu Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı (İstanbul Yolu) 10. Km. No:310 Yenimahalle/ANKARA
Telefon:	+90 (312) 587 1000
E-posta:	kvkk@turkgold.com
KEP/Başvuru Adresi	turkaltinisletmeleri@hs01.kep.tr

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI, HUKUKİ ŞARTLARI VE TOPLANMA YÖNTEMLERİ

KVKK uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla Şirket olarak burs başvuru formu aracılığıyla işlediğimiz kişisel verilerinize ilişkin amaç, hukuki sebep ve toplama yöntemleri aşağıdaki tabloda şeffaf bir şekilde bilgilerinize sunulmuştur.

Veri İşleme Amacı	İşlenen Kişisel Veriler	Veri İşleme Şartları	Veri Toplama Yöntemi
Burs başvurusunun alınması, kimlik ve iletişim bilgileri üzerinden adayın tespiti.	Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, e-posta, telefon, ikametgah adresi, profesyonel ağ profilleri.	KVKK m.5/2-c KVKK m.5/2-f	Başvuru formunun web sitesi üzerinden elektronik olarak doldurulması yoluyla.
Adayın akademik yeterlilik şartlarını taşıyıp taşımadığının, başvuru akademik derece kapsamında değerlendirilmesi.	Mezun olunan/devam edilen lise adı, lise diploma notu/OBP bilgilerini içerir belgeler. (Yalnızca lisans bursuna başvuran öğrenciler için)	KVKK m.5/2-c KVKK m.5/2-f	Form alanlarının doldurulması ve ilgili belgelerin (diploma/öğrenci belgesi, transkript) sisteme yüklenmesi yoluyla.
Adayın akademik yeterlilik şartlarını taşıyıp taşımadığının, başvuru akademik derece kapsamında değerlendirilmesi.	Mezun olunan lise adı, lise diploma notu/OBP, mezun olunan devam edilen lisans üniversite/bölüm adı, lisans mezuniyet notu/GANO bilgilerini içerir belgeler. (Yalnızca yüksek lisans bursuna başvuran öğrenciler için)	KVKK m.5/2-c KVKK m.5/2-f	Form alanlarının doldurulması ve ilgili belgelerin (diploma/öğrenci belgesi, transkript) sisteme yüklenmesi yoluyla.
Adayın akademik yeterlilik şartlarını taşıyıp taşımadığının,	Mezun olunan lise adı, lise diploma notu/OBP, mezun olunan lisans üniversite/bölüm	KVKK m.5/2-c KVKK m.5/2-f	Form alanlarının doldurulması ve ilgili belgelerin (diploma/öğrenci belgesi,

başvurulan akademik derece kapsamında değerlendirilmesi.	adı, lisans mezuniyet notu/GANO. yüksek lisans üniversite/bölüm adı, mezun olunan/devam edilen yüksek lisans üniversite/bölüm adı, yüksek lisans mezuniyet notu/GANO bilgilerini içerir belgeler, yüksek lisans tez konusu. (Yalnızca doktora bursuna başvuran öğrenciler için)		transkript) sisteme yüklenmesi yoluyla.
Doktora adaylarının mesleki/sektörel yeterliliğinin değerlendirilmesi.	Sektörel tecrübe süresi, çalışılan kurum/firma adı, çalışılan birim ve pozisyon, görev alınan faaliyetler. (Yalnızca doktora bursuna başvuran öğrenciler için)	KVKK m.5/2-c KVKK m.5/2-f	Form alanlarının doldurulması yoluyla
Burs şartnamesinde belirlenen kriterlere (QS sıralaması, dil yeterlilik barajı vb.) uygunluğun tespiti.	Hedeflenen üniversite/bölüm bilgileri, program süresi, QS sıralaması, başvuru/kabul belgesi.	KVKK m.5/2-c KVKK m.5/2-f	Form alanlarının doldurulması ve belge yüklenmesi yoluyla
Adayın akademik ve mesleki niteliklerinin değerlendirilmesi.	Yayın/proje/patent bilgisi beyanı, özgeçmiş (CV), niyet mektubu.	KVKK m.5/2-f	Form alanlarının doldurulması ve belge yüklenmesi yoluyla
Başvuru sonucunun adaya bildirilmesi ve süreç boyunca iletişimin sürdürülmesi.	E-posta, telefon.	KVKK m.5/2-c KVKK m.5/2-f	Form alanlarının doldurulması yoluyla

3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ KİŞİ VE KURUMLAR

Kişisel verileriniz, veri minimizasyonu temelinde bilinmesi gerektiği kadarıyla yukarıda belirtilen amaçlarla ve mevzuata uygun olarak aşağıdaki kişi ve kurumlara aktarılabilir:

- Burs başvurusunun değerlendirilmesinde görevli Şirket birimlerine, yetkililerine ve burs değerlendirme komisyonu üyelerine,
- Yasal bildirimlerin yapılması ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin karşılanması amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Yasal bildirimlerin yapılması, adli ve idari makamlardan gelen bilgi taleplerinin karşılanması ve olası uyuşmazlıklarda Şirket'in yasal haklarının kullanılması amacıyla; kimlik, finans ve hukuki işlem verileriniz vergi dairesi, kolluk, mahkeme, icra dairesi ve diğer yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Şirket'in operasyonel süreçlerinin, bilgi güvenliğinin ve idari işlerinin yürütülebilmesi amacıyla; kimlik, iletişim ve işlem güvenliği verileriniz bilgi teknolojileri, yazılım, bulut, e-posta, güvenlik, arşiv ve benzeri hizmet sağlayıcılarına,
- Şirket'in iç/dış denetim süreçlerinin tamamlanması ve olası hukuki durumlarda destek alınması amacıyla; sürecin gerektirdiği sınırlı veri kategorileriniz hukuk, vergi, denetim ve danışmanlık hizmeti alınan kişi/kuruluşlar.

Kişisel verileriniz KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlara uygun olarak aktarılmaktadır.

Yurt dışına veri aktarımı yapılması halinde, bu aktarım yürürlükteki KVKK hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilir. Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması söz konusu ise aktarımın amacı, kapsamı, alıcısı ve hukuki sebebi ayrıca değerlendirilir ve gerekli hallerde ilgili kişinin açık rızası alınır veya Kanun'da öngörülen diğer aktarım şartları sağlanır.

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

4. SAKLAMA SÜRESİ

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta öngörülen saklama süreleri ve/veya işleme amacının gerektirdiği süre boyunca saklanmakta, bu sürelerin sonunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

5. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında, kişisel verilerinizle ilgili olarak aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- a.** Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme.
- b.** Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- c.** Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- d.** Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme.
- e.** Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde düzeltilmesini isteme.
- f.** Mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme.
- g.** Düzeltilme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- h.** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme.
- i.** Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme.

6. BAŞVURU YÖNTEMİ

KVKK kapsamındaki taleplerinizi;

- a.** Yazılı olarak Uğur Mumcu Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı (İstanbul Yolu) 10. Km. No:310 Yenimahalle/Ankara adresine,
- b.** Kayıtlı elektronik posta yoluyla turkaltinisletmeleri@hs01.kep.tr adresine,
- c.** Şirket sistemlerinde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden kvkk@turkgold.com adresine,
- d.** Veya Şirket tarafından ilan edilen diğer başvuru yöntemleriyle,

iletebilirsiniz. Başvurularınız, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç mevzuatta öngörülen süre içinde sonuçlandırılır.